

«Утверждено»
распоряжением ректора НОУ «Медико-
социальный институт Таджикистана»
« ____ » _____ 2020 год № ____

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
ПРОРЕКТОРА ПО НАУКЕ И ИННОВАЦИЯМ
НОУ «МЕДИКО - СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ ТАДЖИКИСТАНА»**

1. Общие положения

- 1.1. На должность проректора по науке и инновациям назначается лицо, имеющее высшее образование, ученую степень, стаж научной или научно-педагогической работы не менее 5 лет, опубликованные и приравненные к ним научные и учебно-методические работы.
- 1.2. Назначение на должность и освобождение от должности проректора по науке и инновациям производится распоряжением учредителя по представлению ректора института.
- 1.3. Проректор по науке и инновациям должен знать:
 - законы и иные нормативные правовые акты Республики Таджикистан в области образования, медицины, социального обеспечения и науки;
 - Устав института;
 - положения и инструкции по ведению делопроизводства;
 - правила внутреннего распорядка;
 - основы трудового законодательства;
 - правила по охране труда, технике и пожарной безопасности;
- 1.4. В своей работе проректор по науке и инновациям руководствуется:
 - Уставом института;
 - настоящей должностной инструкцией.
- 1.5. Проректор по науке и инновациям подчиняется непосредственно ректору НОУ «Медико-социальный институт Таджикистана».
- 1.6. На время отсутствия проректора по науке и инновациям (отпуска, болезни) его обязанности исполняет работник, назначенный в установленном порядке, который приобретает соответствующие права и несет ответственность за исполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, возложенных на него в связи с замещением.

2. Функции проректора по науке и инновациям

- 2.1. Координация деятельности деканатов, кафедр, центров и лабораторий по организации научно-исследовательской работе института.
- 2.2. Непосредственное руководство сектором научно-исследовательской работы.
- 2.3. Обеспечение взаимодействия института с научно-исследовательскими учреждениями и Высшими учебными заведениями по вопросам научной деятельности.
- 2.4. Организация и административное сопровождение межфакультетских научных проектов.

3. Должностные обязанности проректора по науке и инновациям

Проректор по науке и инновациям исполняет следующие обязанности:

- 3.1. Обеспечивает научно-методическую и консультативную поддержку преподавателей, студентов, магистрантов и научных сотрудников института при планировании научной деятельности.
- 3.2. Проводит работу с кафедрами института в области организации системы планирования научной деятельности.
- 3.3. Готовит проекты планов научно-исследовательской работы института.
- 3.4. Проводит работу с кафедрами института в области организации системы подготовки научных кадров.
- 3.5. Осуществляет взаимодействие института с другими образовательными и научными организациями в сфере науки.
- 3.6. Проводит работу с кафедрами института в области планирования научных командировок преподавателей института.
- 3.7. Составляет проекты общеинститутского плана научных командировок
- 3.8. Проводит работу с кафедрами института по организации отчетов о научно-исследовательской работе, подготовке научных кадров и повышению квалификации преподавателями института, выполнению плана научных командировок, составлению отчетов и других материалов о научной деятельности института, направленных в органы Республиканской и региональные власти, научно-исследовательские организации.
- 3.9. Обеспечивает работу с кафедрами института в области планирования научных конференций института, составляет проекты общеинститутского плана научных конференций.
- 3.10. Обеспечивает подготовку приоритетных научно-исследовательских конференций и семинаров, работает с деканами, заведующими кафедрами и курсами, структурными

подразделениями по подготовке и проведению текущих научных конференций и семинаров.

- 3.11. По вопросам подготовки и участию преподавателей и студентов института в научно-технических, инновационных и хоздоговорных программах и грантах, проводит административно-техническую работу.
- 3.12. Обеспечивает административное сопровождение выполнения приоритетных научных исследований.
- 3.13. В области научных исследований осуществляет поддержку системы общеинститутских информационных ресурсов.
- 3.14. Даёт разъяснение и рекомендации по вопросам, входящим в его компетенцию.
- 3.15. По поручению руководства института представляет интересы института в других организациях и учреждениях.
- 3.16. Проводит работу по развитию научно-исследовательской деятельности студентов института, обеспечивает координацию подразделений института по поддержке научно-исследовательской деятельности студентов.

4. Права проректора по науке и инновациям

- 4.1. Составить проекты распоряжений ректора, касающиеся научно-исследовательской работы.
- 4.2. Вносить предложения по улучшению условий труда и научных исследований.
- 4.3. Вносить предложения по совершенствованию работы научных подразделений института.
- 4.4. Участвовать и быть руководителем в выполнении образовательных и научно - исследовательских проектов и грантов.
- 4.5. Лично запрашивать от структурных подразделений информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.
- 4.6. Оказывать содействие в исполнении своих должностных обязанностей и прав, требовать от администрации института организованного и материально-технического обеспечения своей деятельности.
- 4.7. Принимать участие в рабочих совещаниях, на которых рассматриваются вопросы деятельности сектора научно-исследовательской работы.
- 4.8. В установленном порядке представлять руководству института предложения по подбору на работу, увольнению и перемещению научных работников, их моральному и материальному поощрению, а также о мерах дисциплинарного воздействия.
- 4.9. Для выполнения своих должностных обязанностей пользоваться учебной и научной литературой библиотечного фонда института, а также материальной базой института.

4.10. Также имеет другие права, предусмотренные Трудовым кодексом Республики Таджикистан, Уставом института и другими нормативно-правовыми актами Республики Таджикистан.

5. Ответственность проректора по науке и инновациям

Проректор по науке и инновациям несёт ответственность:

- 5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией – в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Республики Таджикистан.
- 5.2. В процессе осуществления своей трудовой деятельности – за совершенные правонарушения в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Республики Таджикистан.
- 5.3. За причинение материального ущерба организации в соответствии с действующим законодательством Республики Таджикистан.

Должностная инструкция рассмотрена и одобрена на заседании Учёного совета института «__»__ 2020 года (протокол №_)